

Odcinek „A”

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K *)

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Adres nowego miejsca pobytu stałego

(mięscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

1. (nazwisko i imię / imiona)

2. (nazwisko rodowe)

3. (nazwiska i imiona poprzednie)

4. (imiona i nazwiska rodowe rodziców)

5. Data i miejsce urodzenia (rok - miesiąc - dzień)

(mięscowość (dzielnica) gmina i województwo)

6. Stan cywilny *): 1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec 6. wdowa
7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

(imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

7. Adres poprzedniego miejsca pobytu stałego

(mięscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

8. Wykształcenie *): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe 5. gimnazjalne
6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega obowiązkowi szkolnemu

Odcinek „B”

wypełnia pracownik Urzędu
(odcinek dla celów statystycznych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K *)

1. Kod terytorialny nowego miejsca pobytu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Stan cywilny *): 1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec 6. wdowa
7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

3. Kod terytorialny poprzedniego miejsca pobytu stałego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prosimy drukować dwustronnie.

9. Obowiązkowi wojskowemu **) podlega - nie podlega

(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego lub
poświadczenie o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dokument stwierdzający tożsamość ***)

(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

(nazwisko i imię)

(seria i nr dowodu osobistego)

(data i podpis wynajmującego, najemcy,
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo
do lokalu lub właściciela lokalu) ****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto

(data i podpis pracownika)

- *) Właściwie otoczyć obwódką.
- **) Nie dotyczy cudzoziemców.
- ***) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.
- ****) Niepotrzebne skreślić.

4. Wykształcenie *): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe 5. gimnazjalne
6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega obowiązkowi szkolnemu

5. Data zameldowania na pobyt stały:

--	--	--	--	--

rok

--	--

m-c

--	--

dzień

6. Kod obywatelstwa:

--	--	--

(data i podpis pracownika)

Prosimy drukować dwustronnie.