

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

OFERTA

NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów uchwały Nr XII/93/V/2012 Rady Gminy Brzuze
z dnia 16 lutego 2012 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu przez Gminę Brzuze.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ BRZUZE

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O DOTACJĘ
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY BRZUZE

W KWOCIE

.....

I. Dane na temat Klubu;

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP, nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel., faks.....
e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) oświadczam, że w trakcie realizacji w/w umowy i po jej zakończeniu podatek od towarów i usług stanowi/nie stanowi* kosztu przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług podlega rozliczeniu w całości/w części*.
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

* - niepotrzebne skreślić

II. Opis zadania

Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

UWAGA! W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto!

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	wnioskowana dotacja	finansowe środki własne oraz inne źródła
					w złotych		
Koszty bezpośrednie							
1.	Transport (usługa, zakup paliwa)						
2.	wyżywienie i zakwaterowanie						
3.	wynajem obiektów						
4.	opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej,						
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
7.	opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	opłaty startowe						
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
13.	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,						
14.	ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów						
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.	wydatki określone w § 3 uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie							
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych						
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz inne źródła		
Ogółem		100 %

2. Rzeczowy /Np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /Np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

WÓJT
Jan Koprowski