

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Zbigniew Czerwiński-rada prawny
L. rp. WAWPt/150

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/153/06

Rady Gminy Brzuze z dnia 27 kwietnia 2006 roku

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w BRZUZEM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Brzuzem jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Brzuze w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§2

Podstawą prawną działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. nr 13 poz. 123 z 2001 roku),
2. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późn. zm.),
4. niniejszy statut.

§3

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Ostrowitem
Obszarem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest gmina Brzuze.
2. Gmina Brzuze jest organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Brzuze.
4. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Miejsko – Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rypinie. Może też korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne Biblioteki Miejsko - Powiatowej.

§4

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

- a. Biblioteka centralna w Ostrowitem
- b. Filia w Trąbinie
- c. Filia w Ugoszczu
- d. Filia w Żałem.

§5

Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§7

Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz pieczęci nagłówkowych, podłużnych, zawierających pełne nazwy i adresy dla poszczególnych filii oraz pieczęci okrągłej z pełnymi nazwami bibliotek.

Rozdział II Cele i zadania

§8

Celem Gminnej Biblioteki Publicznej jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby oświatowe, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§9

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu.
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy. Współpracuje też z biblioteką miejsko - powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu;
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, a także chorych i niepełnosprawnych;
4. udostępnianie komputerowych baz danych - faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych i tworzenie własnych, szczególnie przydatnych dla społeczności Gminy;
5. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo a także współpraca z placówkami oświatowymi w tym zakresie;
6. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki;
7. realizacja działań w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury;
8. wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej;

§10

Gminna Biblioteka Publiczna może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§11

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje wójt gminy.
3. Organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej po uprzednim uzgodnieniu z wójtem gminy.
4. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej jest dla jej pracowników pracodawcą, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Kierownik kieruje całokształtem działalności Gminnej Biblioteki publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Gminnej Biblioteki Publicznej i jest za nie odpowiedzialny.

§12

1. Kierownik i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej ustala wójt gminy, zaś pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej – Kierownik, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§13

Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §2 pkt 1.

§14

1. Gminna Biblioteka Publiczna jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności Gminnej Biblioteki Publicznej, zatwierdzony przez Kierownika, po uprzednim uzgodnieniu go z wójtem gminy.

2. Przychodami Gminnej Biblioteki Publicznej są dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15

1. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą m.in.:
 - usługach reprograficznych (kserograficzne, poligraficzne i inne);
 - działalności reklamowej i promocyjnej
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§17

1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej nadaje Rada Gminy .
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Wolciech Ozimkowski
Mirosław Wolciech Ozimkowski