

**ZARZĄDZENIE Nr 33 /2015**

**Wójta Gminy Brzuze**

**z dnia 20.08.2015 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowego zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594) oraz art.247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu gminy Brzuze dla samorządowego zakładu budżetowego – Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brzuzem, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi samorządowego zakładu budżetowego i skarbnikowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
Jan Koprowski

## **ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH I CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY BRUZE DLA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

### **I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:**

1. *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.885, 938,1646, z 2014 r. poz.379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532),
2. *organie stanowiącym* – rozumie się przez to Radę Gminy Brzuze, będącą podmiotem tworzącym samorządowy zakład budżetowy zgodnie z art.16 ustawy,
3. *zakładzie* – rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy Brzuze – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Brzuzem, dla którego organem stanowiącym jest Rada Gminy Brzuze,
4. *dotacji przedmiotowej* – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłatę do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowaną według stawek jednostkowych (kwotowych bądź procentowych) ustalonych przez organ stanowiący,
5. *dotacji celowej* – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy,

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

#### **a) Postępowanie o udzielenie dotacji przedmiotowej:**

1. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała organu stanowiącego w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
2. Zakład ubiegający się o przyznanie dotacji przedmiotowej zobowiązany jest do przedłożenia jednostce nadzorującej:
  - a) projektu planu finansowego (lub projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

informację o kosztach i innych obciążeniach, stanie środków obrotowych, należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczeniach z budżetem jst,  
b) szczegółowego wyliczenia dotacji (z podaniem stawek jednostkowych dotacji).

3. Wysokość oraz zakres dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok, w oparciu o złożony projekt planu finansowego (lub projekt zmiany planu w trakcie roku budżetowego), po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

**b) Postępowanie o udzielenie dotacji celowej:**

1. Zadania przewidziane do dofinansowania dotacją celową, w tym środkami ze źródeł zewnętrznych, Zakład powinien określić w złożonym projekcie planu finansowego (lub projekcie zmiany planu w trakcie roku budżetowego).
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała organu stanowiącego, określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

**III. Zasady przekazywania dotacji:**

**a) Przekazywanie dotacji przedmiotowej:**

1. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej, w terminie ustalonym z kierownikiem zakładu.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, powodującego wzrost wydatków, na ustny wniosek kierownika zakładu, wójt może zwiększyć miesięczne transze pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

**b) Przekazywanie dotacji celowej:**

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest stosowna umowa, zawarta między gminą a zakładem budżetowym, w której należy określić m.in. nazwę zadania, wysokość udzielonej dotacji, termin jej wykorzystania, tryb kontroli, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
2. Przekazanie dotacji następuje na ustny wniosek kierownika zakładu jednorazowo lub w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowanego zadania.

3. Dotacja przekazywana będzie w kwocie kosztów netto zadania w przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez zakład. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazana zostanie w wysokości kosztów brutto.
4. W sytuacji braku środków na zapłatę podatku VAT przez zakład za usługi i materiały zakupione w ramach zadania realizowanego ze środków dotacji celowej, zakład może zwrócić się do gminy o przekazanie dotacji w wartości brutto zadania. Po uzyskaniu przez zakład zwrotu podatku VAT, jest on zobowiązany do jego zwrotu na rachunek gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub rozliczenia podatku.

#### **IV. Nadzór nad realizacją dotacji**

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie otrzymanej dotacji przedmiotowej oraz celowej odpowiedzialny jest kierownik zakładu.
2. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej oraz celowej dysponent środków może żądać od zakładu dodatkowych informacji.

#### **V. Zasady rozliczania dotacji**

##### **a) Rozliczanie dotacji przedmiotowej**

1. Kierownik zakładu jest zobowiązany do składania wójtowi, w terminie do 31 lipca bieżącego roku obrotowego, informacji o wykorzystaniu dotacji za okres pierwszego półrocza, według wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji, określonego w *tabeli nr 1*.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w *tabeli nr 1*.
3. W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest niższa od należnej, Gmina prześle różnicę do dnia 31 marca następnego roku.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

## **b) Rozliczanie dotacji celowej**

1. Rozliczenie dotacji Zakład sporządza na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz faktycznie poniesionych wydatków za wykonane usługi i zakupione towary.
2. Zakład zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia dotacji celowej zgodnie z dokumentami, na podstawie których dotacja została przyznana, tj. zgodnie z umową, porozumieniem, w terminie wynikającym z w/w dokumentów. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w tabeli nr 2.
3. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

  
WÓJT  
Jan Koprowski

.....  
(pieczęć zakładu)

## ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH

od 1 stycznia do 30 czerwca ..... r. <sup>1)</sup>

od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r. <sup>1)</sup>

| Lp.   | Przedmiot dotacji | Jednostka miary | Ilość sprzedanych wyrobów/usług | Stawka za jednostkę (w zł) | Dotacja       |            |               |
|---|-------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|---------------|------------|---------------|
|   |                   |                 |                                 |                            | Należna (4x5) | Przekazana | Różnica (6-7) |
| 1   | 2                 | 3               | 4                               | 5                          | 6             | 7          | 8             |
|   |                   |                 |                                 |                            |               |            |               |
|   |                   |                 |                                 |                            |               |            |               |
| <b>Razem:</b>                                       |                   |                 |                                 |                            |               |            |               |
| <b>Do przekazania z budżetu gminy <sup>2)</sup></b> |                   |                 |                                 |                            |               |            |               |
| <b>Do zwrotu do budżetu gminy <sup>2)</sup></b>     |                   |                 |                                 |                            |               |            |               |

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> wypełnić tylko w rozliczeniu za rok budżetowy

.....  
(data i miejsce sporządzenia)

.....  
(pieczęćka i podpis głównego księgowego zakładu)

.....  
(pieczęćka i podpis kierownika zakładu)

Zatwierdzam:

data ..... podpis .....

*WÓJTA*  
*Jan Koprowski*



| Przedmiot<br>i<br>nr umowy | Wykonawca | Wartość<br>brutto<br>umowy | Wydatki<br>ogółem<br>poniesione<br>w ramach<br>umowy | Wyszczególnienie wydatków |                                |               |     | Źródła finansowania wydatków |  |  |  |            |          |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|---------------|-----|------------------------------|--|--|--|------------|----------|
|                            |           |                            |  | Nr faktury                | Data<br>wystawienia<br>faktury | Kwota faktury |     |                              | Wydatki<br>finansowane<br>z dotacji<br>udzielonej<br>przez gminę | Wydatki<br>finansowane<br>przez zakład | Wydatki finansowane<br>z innych źródeł |            |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                | Netto         | VAT | Brutto                       |  |  | Kwota                                  | Instytucja |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                |               |     |                              |  |  |  |            |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                |               |     |                              |  |  |  |            |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                |               |     |                              |  |  |  |            |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                |               |     |                              |  |  |  |            |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                |               |     |                              |  |  |  |            |          |
|                            |           |                            |  |                           |                                |               |     |                              |  |  |  |            |          |
|                            |           |                            |  | <b>SUMA</b>               |                                |               |     |                              |  |  |  |            | <b>x</b> |

.....  
(data i miejsce sporządzenia)

.....  
(pieczęćka i podpis głównego księgowego zakładu)

.....  
(pieczęćka i podpis kierownika zakładu)

Zatwierdzam:

data .....

*W G T T*  
*Jan Kopyński*