

**UCHWAŁA Nr XXIV/142/2016
RADY GMINY BRZUZE
z dnia 29 listopada 2016 roku**

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany w statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego ds. Oświaty w Brzuzem

Na podstawie art. 9 ust 1, art. 10 a i art. 7 ust.1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579)

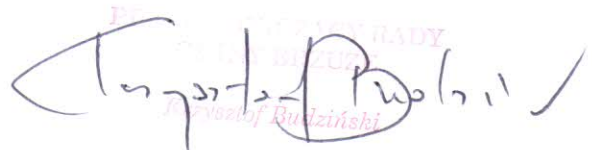
Rada Gminy Brzuze uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/99/96 Rady Gminy Brzuze z dnia 18 kwietnia 1996 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu ds. Oświaty w Ostrowitem, zmienionej uchwałą Nr XXIV/130/97 Rady Gminy Brzuze z dnia 25 lipca 1997 r. i uchwałą Nr XXIX/158/98 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany w statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego ds. Oświaty w Brzuzem zmienia się załącznik, który otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załączoną do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/133/2016 Rady Gminy Brzuze z dnia 14 października 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany w statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego ds. Oświaty w Brzuzem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzuze

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzuze.


Tomasz Rudziński

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO DS. OŚWIATY
W BRZUZEM**

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny ds. Oświaty w Brzuzem zwany dalej „Zespołem” realizuje zadania własne gminy i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest gmina Brzuze.

§ 3. Zespół jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 4. Zespół realizuje zadania w zakresie:

- 1) Obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) prowadzenie obsługi kasowej,
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - d) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych,
 - e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US,
 - f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - g) rozliczanie średniego wynagrodzenia rocznego nauczycieli zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
 - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
 - i) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - j) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
 - k) obsługa finansowo-księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego nauczycieli,
 - l) obsługa finansowo-księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - l) obsługi finansowej w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
 - m) rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
 - n) obsługa finansowa stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
 - o) rozliczanie inwentaryzacji majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
 - p) realizacja budżetu gminy w części dotyczącej obsługiwanych jednostek,
 - q) rozliczanie dotacji, gospodarka finansowa na zasadach finansów publicznych, której podstawą jest roczny ramowy plan finansowy z podziałem na jednostki obsługiwane.

- 2) W zakresie obsługi rachunkowej:
- określenie zasad (polityki) rachunkowości ,
 - przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - prorowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
 - prorowadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - prorowadzenie ewidencji składników majątkowych.
- 3) W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- prorowadzenie teczek akt osobowych pracowników Zespołu,
 - prorowadzenie sprawozdawczości statystycznej
 - realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i prorowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, przygotowanie decyzji w tym zakresie,
 - prorowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - prorowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu,
 - archiwizowanie dokumentacji,
- 4) Prorowadzenia i koordynowania działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prorowadzenia bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianych dla organu prorowadzącego.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika i uzgodniony z Wójtem Gminy Brzuze.

§ 6. Zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

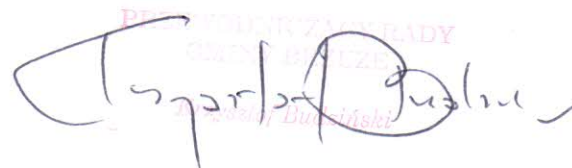
- Zespół prorowadzi finanse na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

§ 7. Działalnością Zespołu kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Brzuze.

§ 8. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy pracowników Zespołu.

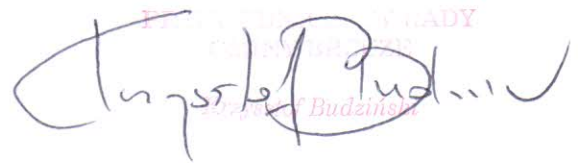
§ 9. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PROWODZĄCY ZESPÓŁ
GMINA BRUZE
ul. Dąbrowski



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) działające dotychczas jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego, mogą działać na dotychczasowych zasadach do 31 grudnia 2016 r. W związku z powyższym w rozumieniu art. 10 b ustawy samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) niezbędne jest określenie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego ds. Oświaty w Brzuzem, jako jednostki obsługującej.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text: "RADA GMINY", "Gmina Brzuzem", and "Budziński".